

РЕКОМЕНДАЦІЇ

ДЛЯ УКРАЇНСЬКИХ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ ЩОДО УЧАСТІ В ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЛЯХ СЛОВАЦЬКОЇ РЕСПУБЛІКИ



Рекомендації для українських постачальників щодо участі в публічних закупівлях Словачької Республіки

Підготовлено в рамках виконання Програми ЄС з підтримки
управління державними фінансами в Україні (EU4PFM)

2026

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

За даними аналітико-дослідницького ресурсу World Economics ВВП Словацької Республіки у 2024 році склав 246 мільярдів доларів США за паритетом купівельної спроможності (ПКС)¹.

Словаччина має одну з найбільш індустріалізованих економік у Центральній Європі. Модель зростання Словаччини, орієнтована на експорт, забезпечила стабільне економічне зростання.

Автомобільний сектор є основою економіки Словаччини, де великі виробники автомобілів, такі як Volkswagen, Kia та Stellantis, мають великі виробничі потужності. Експорт становить понад 80% ВВП, а Німеччина, Чехія та Польща є ключовими торговельними партнерами. Словаччина також працює над розширенням своєї галузі відновлюваної енергетики та цифрових технологій.

Ставши країною-членом ЄС з 1 травня 2004 року Словаччина транспонувала всі відповідні директиви ЄС щодо закупівель, зокрема останні чинні Директиви 2014/23/ЄС, 2014/24/ЄС, 2014/25/ЄС, у своє національне законодавство, таким чином узгодивши його з європейськими вимогами щодо публічних закупівель.

Законодавство Словаччини про публічні закупівлі відповідає також Угоді про державні закупівлі Світової організації торгівлі («WTO GPA»), оскільки ЄС є стороною WTO GPA.

2. СИСТЕМА ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ СЛОВАЧЧИНИ

Публічні закупівлі в Словаччині регулюється наступними основними законами:

- Закон № 343/2015 «Про публічні закупівлі та внесення змін до деяких актів зі змінами та доповненнями» (далі – Закон) (7 жовтня 2021 року Національна рада Словацької Республіки (парламент Словаччини) прийняла поправку до Закону № 343/2015 «Про публічні закупівлі та про внесення змін до деяких законів». Положення «нового» закону набрали чинності з 31 березня 2022 року).

- Закон № 71/1967 «Про адміністративне судочинство»;

- Закон № 315/2016 «Про реєстр партнерів у державному секторі та внесення змін до деяких актів».

Дія Закону поширюється на замовлення на поставку товарів, проведення робіт, надання різноманітних послуг, проведення тендерів, адміністрування публічних закупівель. Таким чином, в цілому він забезпечує рамки для замовлень за контрактами в Словаччині з урахуванням зобов'язань, що випливають з членства країни в ЄС.

Незважаючи на те, що Словаччина може здатися невеликою країною,

¹ [Slovak Republic's GDP](#)

в ній дуже активно розвиваються публічні закупівлі та є багато можливостей для отримання державних контрактів у багатьох галузях.

Публічні закупівлі становлять в середньому 13,2% ВВП Словаччини та становлять понад 32% від загальних державних витрат, що трохи перевищує середній показник по ОЕСР.

Однією з особливостей публічних закупівель у Словаччині є висока важливість електронних аукціонів як процедури визначення переможців. Зокрема, товари зазвичай купуються через державну платформу електронних аукціонів.

Державним контрактним органом є Словацька Республіка, представлена державними органами, муніципалітетами або вищими територіальними одиницями. Це також може бути юридична особа, створена виключно з метою задоволення потреб у загальних інтересах, і яка частково або повністю фінансується або контролюється державними органами.

Добпорогові закупівлі градуються наступним шляхом:

- 1000 євро, якщо предметом договору є товари, послуги або роботи, які регулярно доступні на ринку (за винятком продуктів харчування);
- 20 000 євро, якщо об'єктом договору є товари або послуги, які зазвичай не доступні на ринку (за винятком продуктів харчування);
- 30 000 євро, якщо об'єктом договору є роботи, які зазвичай не доступні на ринку;
- 40 000 євро, якщо об'єктом договору є поставки продовольства.

Якщо вартість контракту нижча за ці межі, замовник не зобов'язаний виконувати процедуру.

Однак, незважаючи на це, вона повинна відповідати основним принципам публічних закупівель (а саме: рівне ставлення, недискримінація, прозорість, економічність та ефективність).

Зі вступом в дію Закону 1 січня 2000 року було створено Офіс публічних закупівель (далі – «Офіс»)².

Орган є самостійним центральним органом державного управління, який очолює Голова Органу.

У сфері публічних закупівель Офіс представляє Словацьку Республіку за кордоном, працює в експертних робочих комітетах Європейського Союзу та активно співпрацює з іноземними партнерськими установами.

Ґрунтуючись на компетенціях, що впливають із застосовного законодавства про публічні закупівлі, Офіс забезпечує застосування політики публічних закупівель у Словацькій Республіці на принципах прозорості, недискримінації, ефективності, економічності, рівного ставлення та підтримки конкурентного середовища.

² [Verejný obstarávateľ/Obstarávateľ - ÚVO](#)

В країні діє загальна електронна інформаційна система публічних закупівель (IS EVO³), а також ряд електронних маркетплейсів (ЕТ) (допорогові закупівлі).

З 01.01.2025 адміністратором електронного майданчика є Офіс Віце-прем'єр-міністра Словацької Республіки з питань Плану відновлення та економіки знань.

IS EVO підтримує ведення наступних видів закупівель:

- надпорогові контракти (публічний тендер, обмежений тендер,
- конкурентний діалог, інноваційне партнерство, ПРК),
- допорогові контракти,
- дрібномасштабні контракти.

Система також включає підготовчі консультації ринку (ПТК), дослідження ринку, систему динамічних закупівель (DNS) та електронний аукціон.

«Електронний маркетплейс» підтримує подання:

- допорогові договори,
- спрощена процедура укладання договорів на загальнодоступні товари та послуги,
- дрібномасштабні договори на загальнодоступні товари та послуги.

У системі можна укласти рамкові угоди незалежно від вартості договору та проводити електронний аукціон.

Державні тендери оголошуються та публікуються на веб-сайті Офісу⁴.

Тендери вище порогів ЄС також обов'язково публікуються на платформі ЄС TED (Tender Electronic Daily)⁵.

Для участі у тендерах обов'язковим є реєстрація на електронній платформі.

Кожен, хто бажає взяти участь у публічних закупівлях Словаччини через електронну платформу або хоче подати пропозицію, зобов'язаний зареєструватися на Платформі.

Реєстраційна форма містить:

- назва компанії або прізвище та ім'я фізичної особи,
- ідентифікаційний номер, номер платника ПДВ, номер платника ПДВ, якщо він призначений,
- адреса місцезнаходження або місця діяльності,

³ [Elektronická platforma – Informačný systém verejnej správy \(isepvo.sk\)](http://Elektronická platforma – Informačný systém verejnej správy (isepvo.sk))

⁴ [Vestník - ÚVO \(gov.sk\)](http://Vestník - ÚVO (gov.sk))

⁵ [TED home - TED Tenders Electronic Daily \(europa.eu\)](http://TED home - TED Tenders Electronic Daily (europa.eu))

- адреса електронної пошти,
- контактний телефон,
- пропонувані об'єкти виконання відповідно до класифікації товарів або послуг,
- інші дані.

Після реєстрації на маркетплейсі для постачальника створюється особистий профіль Постачальника.

Адміністратор автоматично перевірить повноту заповненої реєстраційної форми Постачальника, а потім прийме реєстрацію, якщо реєстраційну форму заповнено повністю та генеруватиме ідентифікаційні дані та дані одноразової автентифікації з метою доступу до майданчику та особистого профілю Постачальника.

У випадку якщо в ролі постачальника буде група фізичних або юридичних осіб, реєстраційна форма Постачальника заповнюється основним представником групи та водночас ідентифікує всіх членів цієї групи.

Передумовою для успішної реєстрації групи постачальників як Постачальника є:

- реєстрація всіх членів групи постачальників на платформі,
- належне заповнення реєстраційної форми групи постачальників керівником групи,
- надання довіреності керівнику групи всіма її учасниками та подачі її адміністратору у строк, зазначений у зверненні про видачу довіреності; довіреність може бути відкликана після її надання до моменту оголошення замовлення, і група постачальників припиняє своє існування після її відкликання принаймні одним членом.

Для цілей ідентифікації та автентифікації Постачальник також може використовувати ідентифікаційну картку з електронним чіпом і особистим кодом безпеки або підтвердження місця проживання з електронним чіпом і особистим кодом безпеки під час входу на плаформу.

З детальними вимогами та покроковою інструкцією щодо процесу реєстрації можна ознайомитись тут⁶.

Офіс веде список суб'єктів господарювання. Компанії повинні зареєструватися та відповідати умовам, щоб потрапити до списку, що є передумовою для участі в тендерах на державні закупівлі Словаччини. Для того, щоб зареєструватися, компанії повинні подати кілька документів, виданих словацькими або іноземними державними органами; можна подавати лише оригінали або завірені копії. Якщо словацькі чи іноземні державні органи не видають необхідні документи, компанія може подати самодекларацію (аффідевіт).

⁶ [Obchodné podmienky elektronickej platformy \(v minulosti elektronického trhoviska\) - Elektronický kontraktačný systém \(eks.sk\)](https://www.ek.gov.sk/obchodny-system)

Закон допускає використання основних методів закупівель:

- шляхом тендеру (відкритий тендер, обмежений тендер, переговорна процедура з публікацією та Конкурентний діалог);
- за неконкурентним методом закупівлі (пряма переговорна процедура);
- за допомогою додаткових форм основних конкурентних методів (Електронний аукціон, Електронний маркетплейс, Рамкові угоди тощо).

Відкрита процедура – це процедура, яка відкрита для необмеженої кількості кандидатів. Він поширюється на всі типи договорів (Above-limit і Below-limit). Публічний тендер оголошується публічно через Офіційний вісник Офісу публічних закупівель. Він підходить для всіх об'єктів закупівлі (товарів, послуг і робіт), незалежно від кошторисної вартості договору, а також для простих або складних закупівельних випадків, в яких об'єкт договору може бути конкретизований.

3. ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

Як і в інших країнах ЄС, загальна структура тендерної документації в Словаччині включає інструкції щодо підготовки тендерних пропозицій, опис технічних умов / вимог до предмета закупівлі, кваліфікаційні вимоги до учасників тендерних пропозицій та критерії оцінювання та методологію, що використовуються при підготовці проекту договору. Зміст та обсяг тендерної документації для кожного тендеру залежить від складності предмета закупівлі.

В Словаччині також є обов'язковим використання єдиного європейського документа про закупівлі (ESPD), що викладений у Регламенті Комісії про імплементацію (ЄС) 2016/7 від 5 січня 2016 року, який встановлює стандартну форму для Єдиного європейського документа про закупівлі, замінює різні форми, що використовувалися в минулому державами-членами ЄС або договірними органами.

Це спрощує доступ економічних операторів до процедур транскордонних закупівель. Згідно з попередніми домовленостями, всі зацікавлені суб'єкти господарювання повинні були подати повну документацію про свою придатність, фінансовий стан та спроможність брати участь у процедурі закупівлі. Однак із запровадженням ESPD у цьому більше немає необхідності. Сьогодні все, що потрібно зробити економічному оператору, це заповнити та подати ESPD.

ESPD - це самодекларація, яка використовується як попередній доказ того, що економічний оператор відповідає необхідним умовам для участі, які регулюються статтею 76 Закону. Економічний оператор може вносити запитовані дані безпосередньо в електронну форму ESPD, яка має бути доступною на безоплатній основі абонентам, учасникам тендеру та іншим зацікавленим сторонам.

Для використання eESPD реєстрація користувача не потрібна. Доступ

до програми можливий у всіх найпоширеніших веб-браузерах (наприклад, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome).

З 1 квітня 2018 року, коли відповідно до статті 118 Закону обмін інформацією у процедурі публічних закупівель має відбуватися в електронному вигляді, суб'єкт господарювання подає заповнений ESPD у тендері разом з усіма тендерними документами виключно в електронній формі. Додаток eESPD дозволяє експортувати та зберігати.

У випадку, якщо договірний орган вимагає від економічного оператора електронного підпису ЄСПД у .xml формі, електронний підпис може здійснюватися за допомогою цифрового кваліфікованого сертифіката за <https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm> веб-посиланням.

У випадку, якщо економічний оператор хоче зберегти заповнений ESPD як .pdf документ (наприклад, економічний оператор хоче перевірити, що він виконав у ESPD, або економічний оператор співпрацює з іншими суб'єктами – партнерами у спільній пропозиції, суб'єктами, на які він посилається, щоб продемонструвати виконання умов участі, або субпідрядниками та хоче подати свій ESPD у .pdf формі), ми пропонуємо економічному оператору спочатку зберегти заповнений ESPD у .xml вигляді і лише потім Зберегти як .pdf документ.

Суб'єкт господарювання може бути виключений з процедури закупівлі або підлягати кримінальній відповідальності згідно з національним законодавством, якщо він надає серйозні спотворення під час присудження ESPD або, у більш загальному стилі, під час надання інформації, необхідної для перевірки відсутності підстав для виключення та дотримання критеріїв відбору, або якщо така інформація не розкривається або економічний оператор не може надати підтверджуючі документи.

4. ОСНОВНІ МЕТОДИ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ СЛОВАЧЧИНИ

Основними методами публічних закупівель в Словаччині є:

Відкрита процедура, в рамках якої будь-який зацікавлений суб'єкт господарювання має право подати тендерну пропозицію; ця процедура проводиться в один етап.

Процедура з обмеженим доступом, в рамках якої будь-який суб'єкт господарювання має право подати заявку на участь, але лише відібрані кандидати можуть подати тендерну пропозицію; ця процедура здійснюється у два етапи:

- подання заявок на участь та відбір кандидатів;
- подання та оцінка тендерних пропозицій.

Спрощена процедура – процедура, що застосовується для присудження контрактів нижче порогових значень ЄС та вищих порогових значень прямих закупівель, за допомогою якої замовник запитує тендери

від кількох суб'єктів господарювання. Ця процедура здійснюється в один або кілька етапів, що складаються з відбору кандидатів, переговорів та оцінки тендерних пропозицій.

У особливих випадках, прямо передбачених законом, замовники можуть присуджувати державні контракти за допомогою інших процедур присудження (наприклад, конкурентна процедура з переговорами, конкурентний діалог, інноваційне партнерство, переговорна процедура без попередньої публікації, конкурс проектів).

У таблиці наведені узагальнені правила, які застосовуються в Словаччині до найпопулярніших конкурентних тендерних процедур вище та нижче порогових значень ЄС.

	Тендери нижче європейських порогів	Відкритий тендер ЄС	Тендер ЄС з обмеженою участю
<i>Спосіб публікації</i>	1. Повідомлення словацькою мовою через національний портал IS EVO	1. Повідомлення словацькою мовою через національний портал IS EVO 2. Повідомлення через національний портал IS EVO англійською мовою Електронному журналу тендерних оголошень ЄС TED https://ted.europa.eu	1. Повідомлення словацькою мовою через національний портал IS EVO 2. Повідомлення через національний портал SEAP англійською мовою в Електронному журналі тендерних оголошень ЄС TED https://ted.europa.eu
<i>Кінцевий термін подання тендерних пропозицій</i>	Мінімальні терміни: для поставки товарів – 6 робочих днів; для послуг – 10 робочих днів; для робіт – 15 робочих днів	Не менше 35 днів для подання тендерних пропозицій	Не менше 30 днів для подання заявки на участь + не менше 30 днів для подання тендерних пропозицій
<i>Критерії оцінки</i>	Найнижча ціна або MEAT	Найнижча ціна або MEAT	Найнижча ціна або MEAT
<i>Цифровий підпис для подачі документів</i>	Електронний підпис може вимагатися ОПЗ, якщо це необхідно у зв'язку з рівнем потенційного ризику. Зазвичай достатньо автентифікації в електронній системі закупівель, що дозволяє ідентифікувати учасника тендеру, або простого електронного підпису. Кваліфікований електронний підпис необхідний, якщо це вимагається законом або органом/установою, що звертається	Електронний підпис може вимагатися ОПЗ, якщо це необхідно у зв'язку з рівнем потенційного ризику. Зазвичай достатньо автентифікації в електронній системі закупівель, що дозволяє ідентифікувати учасника тендеру, або простого електронного підпису. Кваліфікований електронний підпис необхідний, якщо це вимагається законом або органом/установою, що звертається	Електронний підпис може вимагатися ОПЗ, якщо це необхідно у зв'язку з рівнем потенційного ризику. Зазвичай достатньо автентифікації в електронній системі закупівель, що дозволяє ідентифікувати учасника тендеру, або простого електронного підпису. Кваліфікований електронний підпис необхідний, якщо це вимагається законом або органом/установою, що звертається

Специфіка		Може бути забезпечений з допомогою електронної системи динамічних закупівель з постійним доступом до тендерних можливостей після кваліфікації	
-----------	--	---	--

5. МЕХАНІЗМ ОСКАРЖЕННЯ

Процес запиту на виправлення, відшкодування та оскарження в Словаччині достатньо складний, але разом з тим, в основному він здійснюється через Офіс, який має на це повноваження та відповідні структурні підрозділи.

На першому етапі провадження у справі про перегляд (подання заперечень) компетентним органом є Офіс. Оскарження мають бути подані як Офісу, так і підконтрольному суб'єкту (замовнику).

Якщо скарга не увінчалася успіхом, є можливість звернутися до Колегії Офісу.

- наступний етап – звернення до суду на остаточне рішення Колегії Офісу.

Можна подавати заперечення проти будь-яких дій суб'єкта господарювання, що укладає договір. Разом з тим висловленню заперечень має передувати вручення клопотання про забезпечення правового захисту.

Заперечення мають бути подані до Офісу не пізніше ніж протягом 10 днів з дня проведення процедури, що розглядається. Недотримання цього строку призводить до виключення подальших апеляцій.

Замовник та/або суб'єкт підряду може укласти договір (або рамкову угоду чи концесійний договір, залежно від обставин) з переможцем тендеру не раніше ніж через 16 після надсилання інформації про результати оцінки тендерних пропозицій (за умови, що запит про врегулювання не було подано або заперечення не було подано вчасно).

Плата за подачу скарги:

За подачу скарги до Офісу не стягується, але позивач повинен внести заставу (яка повертається у разі успіху клопотання). Застава має бути зарахована на рахунок Офісу не пізніше ніж у робочий день, що настає після закінчення строку, визначеного для вручення заперечень.

Сума депозиту залежить від контракту та його вартості і становить від 600 до 150 000 євро. У разі відхилення Офісом заперечень завдаток стає доходом державного бюджету.

На наступному етапі (судовий розгляд) стягується судовий збір у розмірі 70 євро.

Звернення до Колегії Офісу має відкладальний ефект.

Офіс може накладати на замовника або суб'єкта господарювання

договору штраф у розмірі:

- 5% від договірної ціни у разі невиконання зобов'язання щодо укладення договору,
- 5% від договірної ціни у разі порушення критеріїв оцінки тендеру;
- 5% від загальної суми договірних цін у разі незаконного поділу договору з метою уникнення використання процедури присудження надпорогового контракту або контракту з допороговим договором;
- 5% від договірної ціни, якщо він укладає договір із суб'єктом, який не виконав свій обов'язок щодо реєстрації в реєстрі партнерів державного сектору;
- 2% від договірної ціни у разі порушення будь-якого іншого зобов'язання або передчасного укладення договору;
- штраф у розмірі 1000 євро стягується за прострочення до 15 робочих днів у укладенні договору або виконанні будь-яких інших зобов'язань. Додатково стягуватиметься 1000 євро за кожен наступний період тривалістю 15 днів або його частину;
- від 500 до 30 000 євро за порушення будь-яких зобов'язань або невиконання зобов'язання, накладеного рішенням Офісу.